

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ PHÚ ĐÌNH
THƯỜNG TRỰC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 07 /NQ-TTHĐND

Phú Đình, ngày 30 tháng 3 năm 2026

NGHỊ QUYẾT
Về việc thành lập Tổ Thư ký các kỳ họp Hội đồng nhân dân
xã Phú Đình khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15, ngày 13 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ kết quả biểu quyết của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc thành lập Tổ Thư ký kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Phú Đình Khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tại Tờ trình số 36/TTr-VP ngày 30/3/2026 thành lập Tổ Thư ký các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Phú Đình khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Tổ thư ký các Kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã Phú Đình Khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031 gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Trần Thị Nguyệt, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Đình - Tổ trưởng.

2. Ông Lương Văn Trường, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Đình - Thành viên.

(Có Lý lịch trích ngang kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ thư ký kỳ họp

1. Lập danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân có mặt, vắng mặt trong các phiên họp và trong kỳ họp;

2. Ghi biên bản phiên họp, kỳ họp;

3. Tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến của đại biểu tại các phiên họp của kỳ họp;

4. Giúp Chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện quy trình, thủ tục tại kỳ họp, cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp, đăng tải nghị quyết của Hội đồng nhân dân trên trang thông tin điện tử của địa phương;

5. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Tổ Thư ký kỳ họp có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tọa kỳ họp.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các tổ Đại biểu Hội đồng nhân dân, các đại biểu Hội đồng nhân dân, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Thường trực Hội đồng nhân dân xã Phú Đình Khóa XXI thông qua tại Phiên họp thứ nhất ngày 30 tháng 3 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (Báo cáo);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VHXX. 

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**




Lê Ngọc Linh

DANH SÁCH TRÍCH NGANG

Tổ thư ký các kỳ họp HĐND xã Phú Đình khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031

(Kèm theo Nghị quyết số /NQ-TTHĐND ngày 30/3/2026 của Thường trực HĐND xã Phú Đình)

TT	Họ và tên	Năm sinh		Dân tộc	Trình độ			Đảng viên	Chức vụ hiện nay	Ghi chú
		Nam	Nữ		Văn hóa	Chuyên môn	Lý luận			
1	Trần Thị Nguyệt		1986	Sán Chỉ	12/12	Đại học	Trung cấp	x	Phó Chánh VP HĐND&UBND xã Phú Đình	Tổ trưởng
2	Lường Văn Trường	1988		Sán Chỉ	12/12	Đại học		x	Chuyên viên VP HĐND&UBND xã Phú Đình	Thành viên